

**Приложение к Политике ООО «МОСКВА-СОКОЛ»
в отношении обработки персональных данных**

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

| Категория персональных данных | Перечень обрабатываемых персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Способ обработки данных | Перечень действий с персональными данными |
|---|--|--|--|---|
| Цель 1 - Подбор персонала на вакантные должности, в том числе: | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - поиск, интервьюирование, тестирование соискателей; - ведение истории рассмотрения кандидатур соискателей; - принятие решения о приёме или отказе в приёме на работу; - формирование кадрового резерва; - иное, вытекающее из заявленной цели обработки персональных данных. | | | |
| Общие | Фамилия, имя, отчество, предыдущая фамилия, имя отчество (в случае изменения); год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; пол; данные документа, удостоверяющего личность; данные об образовании, профессии, специальности, квалификации, опыте работы, стаже, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, наличие учёной степени; сведения о личностных качествах, умениях и навыках; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; сведения о лишении права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью; контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты); гражданство/резидентство; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание). | Соискатели на замещение вакантной должности. Уволенные работники. | Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет. | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. |
| Биометрические | Фото. | | | |
| Специальные | Сведения о состоянии здоровья, трудоспособности; наличие судимости, в случае предусмотренных законодательством. | | | |

Цель 2 - Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- ведение кадрового делопроизводства (подписание трудового договора с работниками; адаптация работником на рабочем месте; ведение личного дела работника; принятие решений о повышении, переводе на новое место работы, увольнении; оформление отпусков, отгулов, учёт листка нетрудоспособности и т.д.);
- ведение бухгалтерского учёта в связи с выплатой работникам общества заработной платы, компенсаций, премий (иных выплат, предусмотренных локальными нормативными актами общества), осуществление налоговых и пенсионных отчислений;
- организация воинского учёта; оформление справок;
- расследование, оформление, учёт несчастных случаев;
- осуществление расчётов с подотчётными лицами; предоставление работникам общества отпусков и направление их в командировки, бронирование номеров в гостинице и приобретение билетов направляемым в командировку работникам;
- предоставление работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;
- проведение различного рода исследований и опросов персонала, иных мероприятий, направленных в том числе на оценку уровня удовлетворённости и вовлеченности, а также внешнего восприятия работодателя и его практик;
- организация и реализация корпоративных мероприятий;
- размещение сведений на внутренних порталах общества, в поздравительных открытках, на доске почета, стендах;
- развитие персонала (организация и проведение образовательных программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки; проведение любых иных форм обучения, направленных на развитие персонала);
- использование корпоративных средств связи;
- добровольное медицинское страхование и страхование жизни;
- иное, вытекающее из заявленной цели обработки персональных данных.

| | | | | |
|-------|--|---|--|--|
| Общие | <p>Фамилия, имя, отчество, предыдущая фамилия, имя, отчество (в случае изменения); год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; пол; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта; данные миграционной карты (при наличии); сведения, указанные в документе, предоставляющем право осуществления иностранными гражданами и лицами без гражданства трудовой деятельности на территории Российской Федерации; сведения, указанные в водительском удостоверении; сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства; данные, содержащиеся в военном билете (удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу), категория годности к военной службе; данные об образовании, профессии, специальности, квалификации, опыте работы, стаже, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, наличие учёной степени; сведения о наличии права на льготы, о государственных и ведомственных наградах; сведения о местах работы, продолжительности работы, о переводах и других изменениях трудового договора и причинах прекращения трудовых отношений; сведения о лишении права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью; данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; данные о семейном положении; данные о членах семьи; сведения из свидетельства о браке/о расторжении брака;</p> | <p>Работники. Уволенные работники. Родственники работников.</p> | <p>Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет.</p> | <p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.</p> |
|-------|--|---|--|--|

| | | | |
|----------------|--|--|--|
| | контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты, логин); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные полиса обязательного медицинского страхования; данные полиса добровольного медицинского страхования; информация об уровне доходов, о размерах заработной платы, авансовых платежах и других выплатах; номер банковского счёта; номер банковской карты; табельный номер; данные свидетельства о смерти. | | |
| Биометрические | Фото. | | |
| Специальные | Сведения о состоянии здоровья, трудоспособности; наличие судимости, в случае предусмотренных законодательством. | | |

Цель 3 – Реализация процедур корпоративного управления общества, в том числе:

- проведение собраний участников, взаимодействие с участниками;
- реорганизация, ликвидация, одобрение сделок;
- формирование органов управления;
- ведение списков бенефициарных владельцев, списков аффилированных лиц;
- взаимодействие с участниками; осуществление мероприятий, направленных на обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключение случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений;
- раскрытие информации, в соответствии с законодательством РФ;
- подготовка доверенностей;
- иное, вытекающее из заявленной цели обработки персональных данных.

| | | | | |
|-------|---|---|---|---|
| Общие | Фамилия, имя, отчество, предыдущая фамилия, имя, отчество (в случае изменения); год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; пол; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); данные об образовании, профессии, специальности, квалификации, опыте работы, стаже, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, наличие учёной степени; сведения о местах работы, продолжительности работы, о переводах и других изменениях трудового договора и причинах прекращения трудовых отношений; сведения о лишении права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью; сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; документы, подтверждающие полномочия участников процедур корпоративного управления; сведения о семейном положении; сведения об образовании; контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты); иные данные, необходимые для реализации процедур корпоративного управления. | Участники процедур корпоративного управления (физические лица), а именно участники общества и физические лица, являющиеся членами органов управления общества, а также связанные с указанными лицами физические лица (представители, действующие на основании доверенности или договора, представители в соответствии с требованиями применимого законодательства РФ (адвокат; арбитражный управляющий и пр.), родственники (включая близких родственников), супруг/супруга). Работники общества. | Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет. | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. |
|-------|---|---|---|---|

| | | | | |
|-------------|---|--|--|--|
| Специальные | Сведения о состоянии здоровья, трудоспособности; наличие судимости, в случае предусмотренных законодательством. | | | |
|-------------|---|--|--|--|

Цель 4 – Реализация процедур корпоративного управления в отношении подконтрольных обществу организаций, в том числе:

- проведение собраний участников;
- реорганизация, ликвидация, одобрение сделок;
- формирование органов управления;
- иное, вытекающее из заявленной цели обработки персональных данных.

| | | | | |
|-------------|---|---|---|---|
| Общие | Фамилия, имя, отчество, предыдущая фамилия, имя, отчество (в случае изменения); год, месяц, число и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; пол; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); данные об образовании, профессии, специальности, квалификации, опыте работы, стаже, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, наличие учёной степени; сведения о местах работы, продолжительности работы, о переводах и других изменениях трудового договора и причинах прекращения трудовых отношений; сведения о лишении права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью; сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; документы, подтверждающие полномочия участников процедур корпоративного управления; сведения о семейном положении; сведения об образовании; контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты); иные данные, необходимые для реализации процедур корпоративного управления. | Участники процедур корпоративного управления (физические лица), а именно участники общества и физические лица, являющиеся членами органов управления общества, а также связанные с указанными лицами физические лица (представители, действующие на основании доверенности или договора, представители в соответствии с требованиями применимого законодательства РФ (адвокат; арбитражный управляющий и пр.), родственники (включая близких родственников), супруг/супруга). Работники общества. | Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет. | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| Специальные | Сведения о состоянии здоровья, трудоспособности; наличие судимости, в случае предусмотренных законодательством. | | | |

Цель 5 – Сопровождение деятельности общества, в том числе:

- управление имуществом и его учёт (организация и контроль проведения сделок с имуществом, проведение продажи имущества и т.д.);
- взаимодействие с контрагентами и партнёрами при ведении основной хозяйственной деятельности и (или) договорной работы (включая преддоговорную работу, оформление пропусков на территорию контрагентов/партнеров), при исполнении договоров и соглашений, а также выполнение обязательств по договорам;
- выявление и снижение возможных предпринимательских рисков, должная осмотрительность (due diligence);
- осуществление организационного обеспечения деятельности (управление документами; административно-хозяйственное обеспечение; материально-техническое обеспечение; работа с посетителями; приём и отправка корреспонденции и т.д.);
- ведение бухгалтерского и налогового учёта (расчёты с контрагентами);
- ведение справочников с контактными данными работников;
- подготовка и учёт доверенностей;
- реализация мероприятий снабжения (осуществление закупочной деятельности; реализация партнёрства с субъектами малого и среднего предпринимательства; раскрытие информации в отношении собственников контрагентов и т.д.);

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>- реализация комплаенс-мероприятий (антимонопольный комплаенс; этический комплаенс; комплаенс в сфере обработки персональных данных; проведение аудитов и т.д.);</p> <p>- организация форумов, конференций, круглых столов, и т.д.</p> | | | | |
| Общие | Фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); финансовая информация (сведения о доходах и расходах, сведения о неисполненных обязательствах (в том числе кредитных, информация о номере банковского счета); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; сведения из справки о постановке на учёт физического лица, уплачивающего налог на профессиональный доход; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). | Работники. Контрагенты - физические лица. Физические лица -представители контрагентов - юридических лиц. | Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет. | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. |
| Цель 6 – Проведение рекламных и маркетинговых активностей | | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|---|---|
| Общие | Фамилия, имя, отчество; год, дата, месяц, год рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты); иные персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учётом условий (правовых оснований) обработки персональных данных. | Контрагенты – физические лица. Физические лица -представители контрагентов - юридических лиц. Пользователи услуг и сервисов. Иные физические лица. | Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет. | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. |
|-------|--|--|---|---|

Цель 7 – Размещение информации на интернет-сайте, в мобильном приложении, предоставление доступа к сервисам и услугам (в т.ч. регистрация)

| | | | | |
|----------------|--|---|---|--|
| Общие | Фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; псевдоним; образование; должность, профессия, специальность, квалификация, опыт работы, трудовой стаж, наличие учёной степени; сведения о семейном положении и родственниках; контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты, IP-адрес); логин; сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе данные cookie. | Контрагенты – физические лица. Физические лица -представители контрагентов - юридических лиц. Работники и их родственники. Пользователи сайта, мобильных приложений и сервисов. Иные физические лица. | С использованием средств автоматизации, с передачей по внутренней сети общества и по сети Интернет. | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, распространение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. |
| Биометрические | Фото и видеоизображение. | | | |

Цель 8 - Проведение благотворительных мероприятий (благотворительная и волонтёрская деятельность)

| | | | | |
|----------------|---|--|---|---|
| Общие | Фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты); банковские реквизиты; иные персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, сбор (получение) которых осуществляется при наличии и с учётом условий (правовых оснований) обработки персональных данных. | Благополучатели. Благотворители. Волонтёры. Работники. | Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет. | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. |
| Биометрические | Фото и видеоизображение. | | | |

| Цель 9 – Осуществление досудебной и судебной работы (участия лица в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах), в том числе в целях взыскания дебиторской задолженности | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Общие | Фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания; гражданство/резидентство; данные документа, удостоверяющего личность (в том числе копия документа, удостоверяющего личность); финансовая информация (сведения о балансе лицевого счета; сведения о расходах, сведения о неисполненных обязательствах по договорам, банковского счета); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности, сведения о профессии; сведения о месте работы); информация, содержащаяся в сообщении субъекта персональных данных и приложениях к нему; контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты); иная информация, содержащаяся в материалах досудебной и судебной работы, исполнительном производстве. | Физические лица и их представители – участники досудебного урегулирования спора. Физические лица и их представители – участники гражданского, административного, уголовного и исполнительного производства. Физические лица – представители участников досудебного урегулирования, участников в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, исполнительном производстве. Работники. | Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, с передачей по сети Интернет. | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. |
| Цель 10 – Обеспечение безопасности общества, в том числе: | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - контроль доступа на территорию и в помещения общества; - обеспечение пожарной безопасности, противодействие терроризму, обеспечение сохранности имущества, проведение внутренних служебных проверок и т.д.); - обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия; - иное, вытекающее из заявленной цели обработки персональных данных. | | | |
| Общие | Фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения, сведения о работе (должность, структурное подразделение; наименование структурного подразделения); адрес проживания; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность (документов, которые в соответствии с применимым законодательством РФ подпадают под категорию документов, удостоверяющих личность); государственный номер и марка транспортного средства. | Работники. Посетители общества. Работники арендаторов/субарендаторов общества и их посетители. | Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), с передачей по внутренней сети общества, без передачи по сети Интернет. | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. |
| Биометрические | Фото и видеоизображение. | | | |
| Специальные | Сведения о состоянии здоровья в отношении острых респираторных вирусных инфекций и инфекционных заболеваний. | | | |